

# PANDUAN APLIKASI SIOKE

## SISTEM INFORMASI OBAT & PERBEKALAN KESEHATAN

Materi utama aplikasi SIOKE yakni sebagai berikut :

### 1. LOGIN APLIKASI

Alamat web <http://www.siokebogorkab.id/>

Username : kodepuskesmas

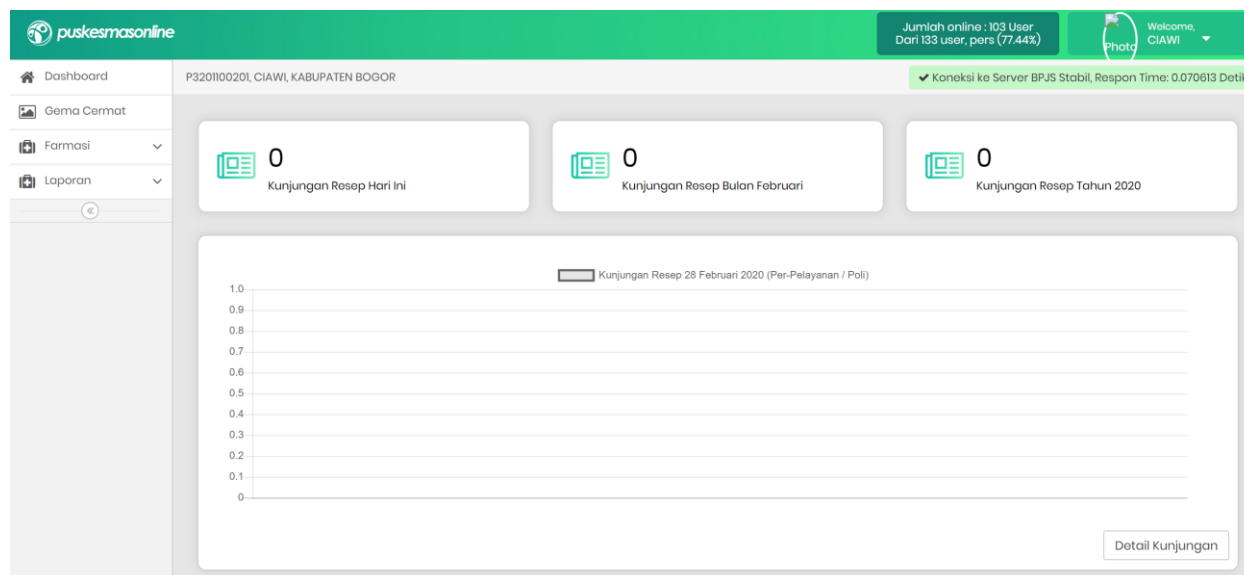
Password : farmasi



The image shows two parts of the application interface. On the left is the login form for 'Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor'. It features the official logo, a header with the name and location, and three input fields: 'Nip / Nrptt', 'Password', and a green 'Login' button. On the right is a green splash screen with the 'puskesmasonline' logo and the title 'Sistem Informasi Manajemen Obat dan Perbekalan Kesehatan'. Below the title, it specifies '2020 Sioke V1.0 - Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor'.

### 2. DASHBOARD

Jika berhasil login aplikasi SIOKE, maka akan tampil halaman **Dashboard** seperti berikut :



### 3. PENERIMAAN DINAS

Penerimaan barang dari Dinkes yang rutin (*per-bulan*) diterima oleh Puskesmas. Fungsi dari menu penerimaan ini adalah menambahkan jumlah stok pada gudang obat puskesmas.

Berikut tahapan menu Penerimaan Dinas :

- Silahkan klik menu Penerimaan Dinas.

**PENERIMAAN** Gudang Obat Puskesmas

--Pilih--

Jumlah Faktur	Belum di Validasi	Total Obat 2020	Total Vaksin 2020
10	8	Rp. 41.398.581	Rp. 0

No	Tanggal	No.Faktur	Puskesmas	Terima Dari	Grand Total	Status Barang	Aksi
1	2020-02-19	00041/02/2020/TB	CIAWI	GUDANG BESAR	1.319.300	2 Item 2 Blm Validasi	Lihat
2	2020-02-04	00008/02/2020/PKD	CIAWI	GUDANG BESAR	13.680.915	48 Item 48 Blm Validasi	Lihat
3	2020-02-03	00047/02/2020/GIZI	CIAWI	GUDANG BESAR	4.423.000	2 Item 2 Blm Validasi	Lihat
4	2020-02-03	00004/02/2020/HEPATITIS	CIAWI	GUDANG BESAR	2.962.500	1 Item 1 Blm Validasi	Lihat
5	2020-01-30	00028/01/2020/LABORATORIUM	CIAWI	GUDANG BESAR	739.200	1 Item 1 Blm Validasi	Lihat
6	2020-01-30	00150/01/2020/PKD	CIAWI	GUDANG BESAR	88.020	1 Item 1 Blm Validasi	Lihat
7	2020-01-30	00053/01/2020/HIV	CIAWI	GUDANG BESAR	6.802.150	4 Item 4 Blm Validasi	Lihat
8	2020-01-29	00139/01/2020/PKD	CIAWI	GUDANG BESAR	1.137.400	1 Item 1 Blm Validasi	Lihat

- Pilih menu **Lihat**, selanjutnya ceklist item barang lalu klik menu **Approve**.

Show 10 entries

Search:

No.	Kode	Nama Barang	Satuan	Batch	Expire	Harga	Jml	Validasi	Checklist
1	GFK0005	Amlodipin 10 mg	TABLET	060389	2021-05-22	99	600	Sudah	
2	GFK0006	Amlodipin 5 mg	TABLET	070279,070289	2021-06-25	75	600	Sudah	
3	GFK0007	Amoksisilin Syrup Kering 250 mg/ 5 ml	BOTOL	190809193, 190810193	2021-08-31	3.628	60	Sudah	
4	GFK0010	Antasid DOEN Syrup	BOTOL	19SH119,19SH120,19SH121,19SH122,19SH123,19SH124,19SH125,19SH120	2021-08-31	2.129	100	Sudah	
5	GFK0011	Antasida DOEN TABLET Kuryah	TABLET	A91329	2022-05-31	58	2.000	Sudah	
6	GFK0014	Anti Haemoroid DOEN kombinasi	SUPPOS	A80160W, A80161W, A80156W	2022-01-31	3.167	50	Belum	<input checked="" type="checkbox"/>
7	GFK0015	Asam Askorbat (vit. C) 250 mg	TABLET	H91996B	2022-07-31	330	1.000	Belum	<input checked="" type="checkbox"/>
8	GFK0016	Asam Mefenamat 500 mg	TABLET	19001	2020-03-31	103	2.000	Belum	<input checked="" type="checkbox"/>
9	GFK0018	Asiklovir 400 mg	TABLET	26304037, 26304036, 26304027	2023-06-30	405	300	Belum	<input checked="" type="checkbox"/>
10	GFK0021	Bedak Salisil 2 % - 50 gram	KOTAK	19001	2021-07-31	1.430	50	Belum	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 51 entries

Previous Next

**Approve**

#### Penjelasan:

Fungsi menu **Approve** sebagai validasi bahwa data yang diterima adalah benar dan selanjutnya data tersebut dimasukan kedalam stok barang gudang obat puskesmas.

#### 4. PENGADAAN JKN

Pengadaan barang di Puskesmas dengan sumber dana JKN, data pengadaan barang tersebut dientrykan sesuai dengan faktur pengadaan saat pembelian barang tersebut.

Berikut cara membuat faktur pengadaan barang JKN :

- Silahkan klik menu **Pengadaan JKN**
- Klik menu **Buat Faktur**
- Isikan data (Tanggal Pengadaan, Sumber & Tahun Anggaran, Nama Produsen, Keterangan) lalu klik menu **Simpan**
- Selanjutnya klik menu **Lihat** untuk mengisi item pengadaan barang
- Iskan data (Nama Barang, Satuan, Batch, Expire, Harga & Jumlah Pengadaan) lalu klik menu **Simpan**

**PENGADAAN (JKN)** Gudang Obat Puskesmas

Ketik Nomor Faktur, minimal 4 digit

No	Tanggal	No.Faktur	Sumber Anggaran	Tahun	Produsen	Keterangan	Aksi
1	2020-02-28	P3201100201/2020/001	JKN	2020	KIMIA FARMA	-	<input type="button" value="Lihat"/>
2	2019-11-29	P3201100201/2019/001	JKN	2019			<input type="button" value="Lihat"/>

1

**DETAIL PENGADAAN (JKN)** Gudang Obat Puskesmas

TglPengadaan	No.Faktur	Sumber Anggaran	Tahun	Produsen	Aksi
2020-02-28	P3201100201/2020/001	JKN	2020	KIMIA FARMA	<input type="button" value="Print Faktur"/>

Nama Barang

Satuan

Nomor Batch

Expire

Harga Satuan

Jumlah

#### Penjelasn :

- Jika Nama barang yang diinputkan tidak tampil (terdaftar) Silahkan hubungi admin Gudang Farmasi untuk menambahkan data item barang tersebut.
- Nama barang yang diketikan harus sesuai dari database aplikasi SIOKE, jika tidak sesuai maka data gagal disimpan.

## 5. PENGELUARAN BARANG

Pengeluaran barang (*mutasi*) rutin dilakukan dalam waktu tertentu bisa hitungan hari ataupun minggu disesuaikan dengan kebutuhan di Puskesmas. Pengeluaran barang bertujuan memenuhi jumlah stok pada tiap depot obat.

Berikut cara membuat faktur pengeluaran barang :

- Silahkan klik menu **Pengeluaran Barang**
- Klik menu **Buat Faktur**
- Isikan Data (Tanggal Pengeluaran, Status Pengeluaran, Penerima Sumber Anggaran dan Keterangan) lalu klik menu **Simpan**
- Selanjutnya isikan (Nama dan Jumlah Barang) lalu klik menu **Simpan**

### PENGELUARAN BARANG Gudang Obat Puskesmas

No	Tanggal	Faktur	Status Pengeluaran	Penerima	Sumber Dana	Keterangan	Aksi
1	2020-02-28	P3201100201/2020/00001	DALAM GEDUNG	LOKET OBAT	APBD	-	Lihat

1

### DATA PENGELUARAN Gudang Obat Puskesmas

Tgl.Pengeluaran	No.Faktur	Status Pengeluaran	Penerima	Aksi
2020-02-28	P3201100201/2020/00001	DALAM GEDUNG	LOKET OBAT	Print

No.	Kode	Nama Barang	Satuan	Batch	Harga	Jml	Sumber	Opsi
1	GFK0104	Parasetamol 500 mg	TABLET	A82134	53	100	APBD KAB/KOTA	Hapus
2	GFK0104	Parasetamol 500 mg	TABLET	1908266,1908267,1909034	53	200	APBD KAB/KOTA	Hapus
3	GFK0332	Aminofilin tab 150 mg	KOTAK	481212	335	50	JKN	Hapus

1

### Penjelasan :

- Saat mengeluarkan barang maka secara otomatis mengurangi jumlah stok pada Gudang Obat Puskesmas, selanjutnya data barang yang dikeluarkan akan masuk kedalam stok Depot Obat (Penerima).

## 6. PELAYANAN RESEP

Menu pelayanan resep dapat dilakukan pada ruang pemeriksaan atau dibagian farmasi. Input pelayanan resep salahsatunya bertujuan untuk menghitung jumlah pemakaian, selanjutnya data pemakaian tersebut direkap menjadi laporan bulanan.

Berikut cara membuat faktur pengeluaran barang :

- Silahkan klik menu **Pelayanan Resep**
- Klik menu **Entry Resep**
- Isikan Data (Tanggal Resep, Nama Pasien, Alamat, Asuransi, Poli serta Diagnosa) lalu klik menu **Simpan**
- Selanjutnya klik tanda [+] untuk menginputkan Nama Barang dan Jumlah Pengeluaran obat lalu klik menu **Simpan**

### ENTRY RESEP

Tanggal Resep: 29-02-2020

Sumber Data Pasien: Online

Nama Pasien - Umur: Pilih Tahun Bulan

Alamat: [Empty Field]

Asuransi: BPJS

Poli: POLI UMUM

Diagnosa: -

Racikan	Nama Obat	Signa	Jumlah	Anjuran	+
---------	-----------	-------	--------	---------	---

**Simpan**

### PELAYANAN RESEP

Pilih Tanggal: [Empty Field] Ketikan Nama Pasien / No.Resep: [Empty Field] SUDAH [Empty Field] [Search] [Refresh] [Entry Resep]

No.	Tanggal	No.Resep	No.Index	Nama Pasien	Umur	Pelayanan	Jaminan	Status	Opsi
1	2020-02-29	m/002	0	BAGAS	27 Thn 0 Bln	POLI UMUM	UMUM	Sudah	Lihat Hapus
2	2020-02-29	m/001	0	DINDA	26 Thn 0 Bln	POLI UMUM	UMUM	Sudah	Lihat Hapus